

Принято
на Педагогическом совете
МОУ «СОШ» п. Каджером
Протокол № __1__ от «31»августа 2018 г.
Председатель Годун Л.В.

Подпись / расшифровка подписи

Утверждено
директором
МОУ «СОШ» п. Каджером
Годун Л.В.
Приказ № 398(2) от «31»августа 2018 г.

Подпись / расшифровка подписи

Положение об общем собрании работников МОУ «СОШ» п. Каджером

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2. В своей деятельности общее собрание трудового коллектива руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.3. Положение об общем собрании трудового коллектива принимается общим собранием трудового коллектива, утверждается директором общеобразовательного учреждения.

1.4. Общее собрание трудового коллектива (далее - Собрание) создается в целях выполнения принципа самоуправления образовательным учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.5. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

2. Компетенция.

2.1. Исключительная компетенция Собрания:

- обсуждать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- избирать кандидатуры от коллектива в общественные организации и органы управления;
- избирать представителей работников в комиссию по трудовым спорам; определять численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам;
- выдвигать коллективные требования работников Учреждения и избирать полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- рассматривать и согласовывать локальные нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения.
- собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности ОУ.

3. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива.

3.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники образовательного учреждения.

3.2. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.

3.3. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с администрацией);
- определяет повестку дня (совместно с администрацией школы);
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива.

3.4. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в год.

3.5. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора школы или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава членов трудового коллектива.

3.7. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.8. Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно для исполнения всеми членами трудового коллектива.

3.9. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:

- Потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
- При несогласии с решением общего собрания трудового коллектива обратиться с заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.

4. Ответственность общего собрания трудового коллектива.

4.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней обязанностей и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, иным нормативным правовым актам РФ.

5. Делопроизводство.

5.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь Собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения и подписывается директором образовательного учреждения.

5.6. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах ОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7. Заседания собрания трудового коллектива начинаются с рассмотрения выполнения решений предыдущего заседания.