

Принято
На Педагогическом совете
МОУ «СОШ» п. Каджером
Протокол № 6 от 19.05.2021 г.
Председатель: Годун Л.В.

Подпись / _____
расшифровка подписи

Утверждено
Директором
МОУ «СОШ» п. Каджером
Годун Л.В.
Приказ № 230 (2) от 20.05.2021 г.

Подпись / _____
расшифровка подписи

**Положение
о постановке учащихся на внутришкольный контроль
в МОУ «СОШ» п. Каджером**

Каджером, 2021

1. Общие положения

- 1.1. Положение о постановке учащихся на внутришкольный контроль разработано для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди учащихся.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом РФ от 29.12.2013 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, муниципальными нормативно-правовыми актами, Уставом МОУ «СОШ» п. Каджером, Положением о совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МОУ «СОШ» п. Каджером, утверждённом на заседании педагогического совета от 19.05.2021 г. (Протокол № 6) и приказом директора школы от 20.05.2021 г. № 230 (2).
- 1.3. Данный документ регулирует отношения МОУ «СОШ» п. Каджером (далее - Школа) с родительской общественностью, Советом Профилактики Школы, с ППДН ОМВД РК по г. Печоре, КПДН и ЗП при администрации МР «Печора».

2. Цели и задачи

- 2.1 Выявление учащихся с девиантным поведением.
- 2.2. Осуществление контроля поведения подростков в школе и вне школы.

3. Порядок постановки на внутришкольный контроль

- 3.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт (далее - ВШК) несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:
- 3.2. Постановке на ВШК подлежат учащиеся:
 - 3.2.1 находящиеся в социально-опасном положении (безнадзорность или беспризорность, бродяжничество или попрошайничество);
 - 3.2.2 употребляющие психоактивные и токсические вещества, наркотические средства, спиртные напитки, никотиносодержащие и приравненные к ним вещества и устройства;
 - 3.2.3 участвующие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
 - 3.2.4 совершившие правонарушения до достижения возраста, с которого наступает административная и уголовная и ответственность;
 - 3.2.5 имеющие социальные отклонения пассивного типа:
 - систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение д/з, отказ от работы на уроке, отсутствие школьных принадлежностей на уроке, пропускающие уроки без уважительной причины и т.п.);
 - нарушение Устава МОУ «СОШ» п. Каджером;
 - 3.2.6 имеющие социальные отклонения агрессивной ориентации:
 - совершившие правонарушения во внеурочное время и поставленные на учет в ППДН ОМВД РК по г. Печоре.

3.3. Основания для постановки на ВШК семьи, в которой родители/ законные представители:

- 3.3.1 не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.
- 3.3.2 злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституция, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.п.);
- 3.3.3 допускают в отношении своих детей жестокое обращение;
- 3.3.4 дети которых находятся в социально опасном положении и состоят на ВШК;
- 3.3.5 дети которых состоят на учёте в КДН, ПДН

3.4. Постановка учащихся и семьи на ВШК осуществляется по решению Совета Профилактики в сентябре, январе (на начало учебного и календарного года) и при необходимости в течение учебного года по причинам, указанным в п.3.2, 3.3.

3.5. При постановке учащегося на ВШК классный руководитель представляет на него характеристику.

3.6. При постановке учащегося на ВШК администрация совместно с классным руководителем осуществляет изучение учащегося, его семьи и организует индивидуальную профилактическую работу с ним.

4. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

4.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей/ законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Классный руководитель разрабатывает план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним (**Приложение 1**).

4.3. На обучающегося заводится карта индивидуального наблюдения подростка. (**Приложение 2**). Карта ведется классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

4.4. Классный руководитель проводит профилактическую работу с несовершеннолетним, стоящим на ВШК, контролирует его успеваемость и внеурочную деятельность, анализирует динамику профилактической работы.

4.5. Обо всех результатах контроля деятельности несовершеннолетнего (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий обучающимся, невыполнение домашнего задания становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета профилактики для рассмотрения данной ситуации:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий и т.п.).

4.6. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, администрация школы обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в органы профилактики.

4.7. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация школы выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, никотиносодержащие и приравненные к ним вещества и устройства;
- привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ «Об образовании»;
- о постановке учащегося на учет в ПДН.

Для этого требуется определенный набор документов:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- копии актов посещения семьи;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей.

4.8. На заседание Совета профилактики классный руководитель готовит :представление о снятии несовершеннолетнего с ВШК (**Приложение 3**), заранее уведомляет родителей/ законных представителей о дате, времени и теме заседания Совета профилактики.

4.9. В некоторых случаях на заседаниях Совета профилактики может быть вручена благодарность родителям/ законным представителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей. Это является хорошим стимулом в развитии позитивных отношений семьи к мерам, предпринимаемым педагогическим коллективом школы.

5. Порядок снятия учащегося с внутришкольного контроля

5.1. Снятие учащихся с учета происходит в результате индивидуальной профилактической работы. Индивидуальная профилактическая работа осуществляется с целью профилактики их нездорового образа жизни обучающихся, коррекции поведения и попытки изменения их воспитательной среды.

- 5.2.Снятие учащихся с учета происходит при наличии стабильных (на протяжении от полугода до года) положительных тенденций у обучающихся в их учебе, поведении и взаимоотношениях с окружающими (в начале и середине учебного года),
- 5.3.С ВШК по представлению классного руководителя снимаются обучающиеся:
- окончившие МОУ «СОШ» п. Каджером;
 - сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
 - а также по другим объективным причинам.
- 5.4.Снятие с учёта ВШК семей обучающихся происходит при наличии положительной динамики в семье, поставленной на ВШК.
- 5.5.Основанием для снятия с учёта обучающихся и семей являются поступившие данные о снятии несовершеннолетних, их родителей/ законных представителей с учёта в ПДН.
- 5.6.При необходимости к работе с данными учащимися привлекаются специалисты других учреждений (ОМВД РК по г. Печоре, КпДН и ЗП при администрации МР «Печора», инспекторов ПпДН ОМВД РК по г. Печоре).

6. Срок действия положения

- 6.1.Настоящее Положение является временным документом и может изменяться в связи с изменением Устава школы.

**План индивидуальной профилактической работы
с обучающимся, поставленным на ВШК**

Обучающийся _____

Куратор _____

Сроки коррекции _____

Причина постановки на ВШК _____

Исполнитель	Мероприятия по коррекции	Дата	Отметка о выполнении
Классный руководитель			
Воспитатель			
Социальный педагог			
Педагог-психолог			
Учителя-предметники			
Инспектор ПДН			
Зам. директора по ВР			
Библиотекарь			

Заключение о результатах коррекционной работы (причины ее не эффективности)

Карта индивидуального наблюдения обучающегося, поставленного на ВШК

Ф.И. учащегося _____

Класс _____

При снятии с учета _____

№ пп	Критерии наблюдения	Не наблюдается	Иногда	Часто
1.	<p>Учебная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> • равнодушие; • нежелание учиться; • низкая успеваемость; • затруднения в освоении учебных программ; • систематическая неуспеваемость по одному или нескольким предметам 			
2.	<p>Взаимоотношения со сверстниками положение в классе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изоляция; • противопоставление себя коллективу; • положение дезорганизатора; • положение вожака микрогруппы, состоящей из «трудных» учащихся. <p>взаимоотношения со сверстниками:</p> <ul style="list-style-type: none"> • жестокое обращение со слабыми и младшими • пренебрежительное отношение к сверстникам; • принадлежность к той или иной молодежной группе 			
3.	<p>Взаимоотношения со взрослыми с учителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> • конфликтный характер взаимоотношений с одним или несколькими учителями; • грубость, хамство; • бестактность; • ложь <p>с родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> • конфликтный характер; • ложь; • грубость; • хамство 			
4.	<p>Проведение свободного времени:</p> <ul style="list-style-type: none"> • бросил заниматься в кружке, секции, студии; • в основном проводит свободное время вне дома 			

	<p>(с друзьями на улице);</p> <ul style="list-style-type: none"> • употребляет спиртные напитки; • курит; • зарабатывает себе на жизнь 			
5.	<p>Отношение к труду, профессиональная ориентация</p> <p><i>выбор профессии (для старшеклассников):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • незнание своих возможностей и способностей; • профессиональная неопределенность; • незрелость тех черт личности, которые необходимы для избранной профессии. <p><i>отношение к труду:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • отрицательное отношение к работе; • невыполнение трудовых обязанностей в школе; • неисполнение трудовых обязанностей дома; • недобросовестное отношение к труду 			

Представление о снятии несовершеннолетнего с ВШК

ФИО учащегося	
Дата рождения	
Класс	
Сведения о родителях/ законных представителях: Ф.И.О матери/ отца/ опекуна Место работы матери/ отца/ опекуна	
Социальный статус семьи (многодетная малоимущая, малоимущая, полная, неполная (одинокая мать или одинокий отец), опекунская)	
Адрес места жительства	

Считаю необходимым снять с внутришкольного учета учащегося _____ класса

_____ (ФИО)

по причине _____

Сведения о проделанной работе классным руководителем

Классный руководитель: _____ / _____ /

« _____ » _____ 202__ г.

