

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Средняя общеобразовательная школа» п. Каджером**

**П Р И К А З**

от « 06 » июня 2019 г.

№ 188 (2)

**О создании в 2019 году на базе МОУ «СОШ»  
п. Каджером центра образования цифрового  
и гуманитарного профилей «Точка роста»**

В соответствии с:

- распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2019 № Р-23 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия»;
- распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 15.04.2019 № Р-46 «О внесении изменений в распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2019 № Р-23 »
- распоряжением Правительства Республики Коми от 29.10.2018 N 453-р "Об утверждении Концепции создания и функционирования центров образования цифрового и гуманитарного профилей, способствующих формированию компетенций и навыков у детей, в Республике Коми на период 2019 - 2024 годов и Комплекса мер по созданию и функционированию центров образования цифрового и гуманитарного профилей, способствующих формированию компетенций и навыков у детей, в Республике Коми на период 2019 - 2024 годов";
- распоряжением Правительства Республики Коми от 2 июля 2019 года N 241-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Республики Коми от 29.10.2018 N 453-р»
- постановлением Правительства Республики Коми от 8 апреля 2019 г. № 181 «О распределении субсидий из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных образований на укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях в сфере образования в Республике Коми на 2019 год»
- приказом Управления образования Муниципального района «Печора» от 28.03.2019 года № 295(2) «Об организации работы по созданию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и возложении ответственности»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать на базе МОУ «СОШ» п. Каджером центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».

2. Утвердить Положение о деятельности центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МОУ «СОШ» п. Каджером **(Приложение 1)**.
3. Назначить руководителем центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» Ляtieву Оксану Николаевну, учителя математики.
4. Утвердить Порядок решения вопросов материально-технического и имущественного характера центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» **(Приложение 2)**.
5. Утвердить Перечень функций центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного, технического и гуманитарного профилей на базе МОУ «СОШ» п. Каджером в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» **(Приложение 3)**.
6. Утвердить План мероприятий по созданию и функционированию центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» **(Приложение 4)**.
7. Утвердить План учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» **(Приложение 5)**
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



*Л.В. Годун*  
Л.В. Годун

С приказом ознакомлен

О.Н. Ляtieва *af*

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о деятельности центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МОУ «СОШ» п. Каджером**

**Глава 1. Общие положения**

1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее – Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

2. Центр является структурным подразделением МОУ «СОШ» п. Каджером (далее – Учреждение) и не является отдельным юридическим лицом.

3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, программой развития Центра на текущий год, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

**Глава 2. Цели, задачи и направления деятельности Центра**

5. Основными целями Центра являются:

1) создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей;

2) обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности».

6. Задачи Центра:

1) обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании;

2) создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

3) создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

4) формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов обучающихся, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;

5) совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

6) организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей;

7) информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;

8) организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, городского, областного и всероссийского уровня;

9) создание и развитие общественного движения обучающихся на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность;

10) развитие шахматного образования;

11) обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

7. Центр является структурным подразделением МОУ «СОШ» п. Каджером, входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует по следующим направлениям:

1) реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлечение обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации вышеуказанных программ (выполнение функции образовательного центра);

2) выполнение функции общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

8. Центр сотрудничает с:

1) различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

2) использует дистанционные формы реализации образовательных программ.

### **Глава 3. Порядок управления Центром**

9. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения образовательной организации относятся к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с директором Учреждения.

10. Должности, введенные в штатное расписание образовательной организации, как по категориям должностей, так и по количеству штатных единиц должны обеспечивать реализацию целей и задач Центра. Примерный перечень должностей, необходимых для реализации целей и задач Центра, утвержден распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2019 № Р-23 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия»: управленческий персонал (руководитель), основной персонал (учебная

часть: педагог дополнительного образования, педагог по шахматам, педагог-организатор, педагог по предметной области «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности», педагог по предметной области «Технология», педагог по предметной области «Математика и информатика»).

11. Директор Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения назначает распорядительным актом руководителя Центра.

Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству.

Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

12. Руководитель Центра обязан:

- 1) осуществлять оперативное руководство Центром;
- 2) согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором Учреждения;
- 3) представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах Республики Коми, организациях для реализации целей и задач Центра;
- 4) отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;
- 5) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим положением.

13. Руководитель Центра вправе:

- 1) осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения;
- 2) по согласованию с директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
- 3) осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
- 4) по согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
- 5) осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

14. В случае заключения трудовых договоров с основным персоналом образовательной организации допускается совмещение.

15. К каждой должности из числа работников Центра разрабатывается и утверждается должностная инструкция. Должностные инструкции разрабатываются в соответствии с профессиональными стандартами из национального реестра профессиональных стандартов, в соответствии со статьей 195.3 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 11, 46 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и другими действующими законодательными актами.

**ПОРЯДОК**  
**решения вопросов материально-технического и имущественного характера**  
**центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»**

1. Настоящий Порядок определяет условия финансового обеспечения мероприятий по созданию в 2019 году и функционированию на базе МОУ «СОШ» п. Каджером (далее – Учреждение) в качестве структурного подразделения Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», способствующего формированию современных компетенций и навыков у детей, в том числе по предметам «Технология», Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности», другим предметам, а также внеурочной деятельности и в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее – Центр) и регулирование вопросов материально - технического и имущественного характера.

2. Финансовое обеспечение мероприятий по созданию Центра на базе Учреждения осуществляется за счет субсидий из бюджета Республики Коми бюджету муниципального образования муниципальный район «Печора» в 2019 году на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков (за счет средств субсидии, полученной из федерального бюджета, средств областного бюджета) и средств местного бюджета муниципального образования МР «Печора», направленных на софинансирование расходного обязательства бюджета муниципального образования МР «Печора», связанного с финансовым обеспечением реализации соответствующих мероприятий.

3. Бюджетные средства, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, направляются на приобретение учебного оборудования и средств обучения для оснащения Центра, созданного на базе Учреждения, с целью формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков, в том числе в соответствии с типовым (примерным) перечнем оборудования центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в Республике Коми. Средства, полученные из областного бюджета, в форме субсидий носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

4. Проведение работ по приведению площадок Центра по типовому дизайн-проекту и типовому проекту зонирования центров образования цифрового и гуманитарного профилей в соответствии с брендбуком (в том числе выполнение ремонтных работ) обеспечивается за счет средств местного бюджета муниципального образования МР «Печора» без учета средств, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

5. Финансовое обеспечение функционирования Центра осуществляется за счет субсидий Учреждению из бюджета муниципального образования МР «Печора» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением и иные цели.

6. Муниципальное задание Учреждения формируется с учетом деятельности Центра в соответствии с Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования МР «Печора» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

7. В затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги Центром, включаются затраты:

1) на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования

Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (начисления на выплаты по оплате труда) за счет средств субвенций из областного бюджета;

2) на приобретение материальных запасов, в том числе расходных материалов, особо ценного движимого имущества стоимостью, не превышающей 200,0 тыс. руб., движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги;

3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе: командировочные расходы, услуги по организации мероприятий, дополнительное профессиональное образование сотрудников Центра, участие обучающихся в соревнованиях и мероприятиях муниципального, регионального и федерального уровней.

8. В затраты на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги Центром включаются затраты на:

1) коммунальные услуги;

2) содержание объектов недвижимого имущества, проведение капитального ремонта недвижимого имущества, закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления;

3) приобретение услуг связи;

4) услуги предоставления доступа в сеть интернет;

5) приобретение транспортных услуг;

6) прочие общехозяйственные нужды.

9. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в отношении Учреждения, имеющего в своей структуре Центр, утверждаются управлением образования муниципального образования МР «Печора», осуществляющим функции и полномочия учредителя.

10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования МР «Печора» на соответствующие цели, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств, путем предоставления субсидии образовательным учреждениям.

11. Изменение финансового обеспечения выполнения муниципального задания может осуществляться в случаях, предусмотренных нормативными актами, указанными в пункте 6 настоящего порядка.

12. Имущество Центра (далее – Имущество) находится в собственности учредителя Учреждения и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

13. Имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения, подлежит учету в установленном законодательством порядке.

14. Учреждение в отношении Имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, осуществляет права пользования и распоряжения им в соответствии с целями своей деятельности и назначением Имущества в пределах, установленных законом и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования МР «Печора».

## ПЕРЕЧЕНЬ

### **функций центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей на базе МОУ «СОШ» п. Каджером в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»**

1. Участие в реализации основных общеобразовательных программ в части предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности», в том числе обеспечение внедрения обновленного содержания преподавания основных общеобразовательных программ в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

2. Реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, а также иных программ в рамках внеурочной деятельности обучающихся.

3. Обеспечение создания, апробации и внедрения модели равного доступа к современным общеобразовательным программам цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей детям иных населенных пунктов сельских территорий.

4. Внедрение сетевых форм реализации программ дополнительного образования.

5. Организация внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка соответствующих образовательных программ, в том числе для пришкольных лагерей.

6. Содействие развитию шахматного образования.

7. Вовлечение обучающихся и педагогов в проектную деятельность.

8. Обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации руководителей и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

9. Реализация мероприятий по информированию и просвещению населения в области цифровых и гуманитарных компетенций.

10. Информационное сопровождение учебно-воспитательной деятельности Центра, системы внеурочных мероприятий с совместным участием детей, педагогов, родительской общественности, в том числе на сайте образовательной организации и иных информационных ресурсах.

11. Содействие созданию и развитию общественного движения школьников, направленного на личностное развитие, социальную активность через проектную деятельность, различные программы дополнительного образования детей.



**ПЛАН**  
**мероприятий по созданию и функционированию**  
**центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»**

№ п\п	Наименование мероприятия	Результат	Сроки
1	Организационные мероприятия по созданию Центра «Точка роста»: 1.1. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра: 1.1.1. Издание приказа о создании Центра: - утверждение Положения о деятельности Центра; - назначение руководителя Центра; - утверждение плана первоочередных мероприятий по созданию и функционированию Центра; - разработка и утверждение должностных инструкций для сотрудников Центра;	Приказ директора МОУ «СОШ» п. Каджером о создании Центра в соответствии с методическими рекомендациями	Апрель - Июнь
2	Формирование и реализация медиаплана по информационному сопровождению создания Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МОУ «СОШ» п. Каджером	1. Проведение для обучающихся, педагогов, родителей, информационной кампании о проекте и концепции создания Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МОУ «СОШ» п. Каджером посредством печатных СМИ (новости, интервью), сетевых СМИ и Интернет-ресурсов (статьи, новости), социальных сетей (новости, анонсы) (по отдельному плану). 2. Размещение на официальном сайте МОУ «СОШ» п. Каджером баннера «ТОЧКА РОСТА - федеральная сеть центров образования цифрового и гуманитарного профилей» с гиперссылкой на постоянно действующую страницу сайта, размещение на ней информационных	В течение реализации проекта

		материалов (статьи, новости, онлайн-реклама). 3. Презентация проекта «Точка роста» на классных часах, педагогических советах, родительских собраниях	
3	Повышение квалификации сотрудников и педагогов Центра, в том числе по новым технологиям преподавания предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и ОБЖ»: 1. Формирование штатного расписания Центра; 2. Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на <ul style="list-style-type: none"> <li>• онлайн платформе;</li> <li>• очной сессии на базе технопарка «Кванториум» в г. Сыктывкаре.</li> </ul>	Формирование отчета о результатах прохождения курсов повышения квалификации по программам переподготовки кадров	Апрель - Август
4	Закупка, доставка и установка оборудования: - подготовка технического задания согласно рекомендуемому инфраструктурному листу; - объявление конкурсных закупочных процедур;	Проведение закупочных процедур. Приемка и установка оборудования и средств обучения.	Май – Август
5	Приведение площадок Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в соответствие с фирменным стилем «Точка роста» (брендбуком)	Проведение ремонтных работ в помещениях МОУ «СОШ» п. Каджером, предусмотренных для создания центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (в соответствии с согласованными для тиражирования в Республике Коми вариантами дизайн-проекта и проектом зонирования центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в Республике Коми)	Март-август
	Корректировка основных и разработка дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, реализуемых на материально-технической базе Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».	Утверждение дополнительных общеобразовательных программ, планируемых к реализации на базе Центра образования цифрового и гуманитарного профилей	Август-октябрь

6	Формирование реестра дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, реализуемых на материально-технической базе Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	Утверждение реестра реализуемых на базе Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» дополнительных общеобразовательных программ локальным актом МОУ «СОШ» п. Каджером	Октябрь
7	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МОУ «СОШ» п. Каджером	Формирование приказов о зачислении обучающихся в Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	Сентябрь
8	Согласование с учредителем структуры штатов Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	Утверждение штатного расписания МОУ «СОШ» п. Каджером с учетом штатных единиц Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (с 01 сентября 2019 года)	Август
9	Открытие Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в единый день открытий	Информационное освещение в средствах массовой информации мероприятий по открытию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	02.09.2019г.
10	Разработка графика работы Центра, расписания занятий в Центре в соответствии с режимом работы МОУ «СОШ» п. Каджером	Утверждение графика работы Центра, расписания занятий в Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	Сентябрь
11	Реализация учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	Реализация плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	сентябрь 2019 года – 2020 год
12	Обеспечение максимального вовлечения обучающихся, педагогических и иных работников системы образования, родительской общественности в обучение по цифровым, естественнонаучным, техническим и гуманитарным направлениям, а также общее просвещение населения.	Мониторинг достижений индикативных показателей результативности деятельности Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», сформированных исходя из основных задач центров образования цифрового и	сентябрь 2019 года – 2020 год

		гуманитарного профилей, посредством службы мониторинга	
--	--	--	--

**ПЛАН**  
**учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в центре**  
**образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»**

№ п/п	Содержание деятельности	Участники	Сроки проведения	Ответственные
<b>Учебно-воспитательные мероприятия</b>				
1	Торжественное открытие Центра в Единый день	Педагоги, обучающиеся, родители	Сентябрь 2019	Педагогический коллектив центра Руководитель
2	«День открытых дверей» Презентация программ центра для детей и родителей	Обучающиеся, родители	Сентябрь 2019	Педагогический коллектив центра Руководитель
3	Проведение внеурочных мероприятий в рамках единой предметной недели	Педагоги, обучающиеся,	Декабрь 2019	Педагогический коллектив центра
4	Фото-видеосъемка общешкольных массовых мероприятий МОУ «СОШ» п.Каджером с использованием квадрокоптера, монтаж, размещение в группе ВК МОУ «СОШ»	Педагоги, обучающиеся, родители	Сентябрь-май	Чика А.И.
5	Квест «Школа выживания»	Обучающиеся	Октябрь 2019	Пушкарев Е.Б.
6	Выпуск новостей «Точка роста»	Обучающиеся, педагоги, родители	в течение года	Лалаева Л.А.
7	Проведение Экологокраеведческого марафона	Обучающиеся	в течение года	Хабарова Н.В.
8	Профориентационный квест «Образование. Занятость. Карьера»	Обучающиеся	Декабрь 2019	Чика А.И.
9	Участие во Всероссийской образовательной акции «Урок цифры»	Обучающиеся	Декабрь 2019	Чика А.И.
10	Проведение экскурсий родителей в рамках открытых дверей «Первые шаги в работе Центра «Точка роста»	Обучающиеся, педагоги, родители	Январь 2020	Педагогический коллектив центра Руководитель
11	Праздник шахмат «Интеллектуал»	Обучающиеся	Январь 2020	Чиркунова Е.Н.
12	Научно-практическая конференция	Обучающиеся	Февраль 2020	Пушкарев Е.Б.
13	День технологии в школе	Обучающиеся	Апрель 2020	Пушкарев Е.Б.
14	Квест -игра «Школа безопасности»	Обучающиеся	Май 2020	Пушкарев Е.Б.

15	Организация и проведение мероприятий в дни школьных каникул	Обучающиеся	в течение года	Педагогический коллектив центра руководитель
<b>Внеурочные мероприятия</b>				
1	Подготовка и участие в школьном празднике «Созвездие талантов»	Обучающиеся, педагоги, родители	Май 2020	Педагог Доп.образования центра
2	Реализация проекта «Путешествие в шахматное королевство»	Обучающиеся, педагоги	в течение года	Чиркунова Е.Н.
<b>Социокультурные мероприятия</b>				
1	Участие в акции тотального чтения «День чтения».	Обучающиеся, педагоги	Октябрь 2019	Лалаева Л.А.
2	Соревнования по робототехнике	Обучающиеся, педагоги	Ноябрь 2019	Чика А.И. Лятиева О.Н.
3	Уроки доброты, посвященные Международному дню толерантности	Обучающиеся, педагоги	Ноябрь 2019	Педагогический коллектив центра
4	Акция «Всемирный День борьбы со СПИДом»	Обучающиеся, педагоги	Декабрь 2019	Заместитель директора по ВР
5	Флешмоб «100 % жизни»	Обучающиеся, педагоги	Апрель 2020	Педагогический коллектив центра
6	Конкурс «Ученик года»	Обучающиеся, педагоги	Май 2020	Рассохина Е.В. Лятиева О.Н.
7	Единый день шахмат, приуроченный к Международному дню шахмат	Обучающиеся, педагоги	Июнь 2020	Чиркунова Е.Б.